

CONSULTATION 8669
**MISSION D'AMOE D'ETUDES ET CONTROLES
STRUCTURES**

SOMMAIRE

1	OBJET DU MARCHE	2
2	CARACTERISTIQUES PRINCIPALES DU BATIMENT A CONSTRUIRE OBJET DE LA MISSION D'AMO.....	2
3	PRESENTATIONS AU MARCHE.....	2
3.1	Partie technique 1 : Etude structure de conception.....	2
3.2	Partie technique 2 : Phase réalisation	3
3.3	PRESENTATION DES DOCUMENTS A FOURNIR PAR LE TITULAIRE.....	4

1 OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché correspond aux prestations d'assistance à maîtrise d'œuvre dans le cadre de l'opération de création d'un bâtiment tertiaire afin :

- d'établir pour le dossier de consultation des entreprises, les plans et cahier des prescriptions relatives aux structures et fondations du futur bâtiment et à leur résistance parasismique, qui devront être respectées par l'entreprise qui réalisera les ouvrages.
- d'assurer en phase d'exécution des travaux, la vérification et le visa des notes de calcul et plans d'exécution de structure remis par l'entreprise en charge des ouvrages,

En application des Eurocodes et réglementations en vigueur.

2 CARACTERISTIQUES PRINCIPALES DU BATIMENT A CONSTRUIRE OBJET DE LA MISSION D'AMO

La surface de plancher (SDP) correspondante est de 2807 m².

Bâtiment de forme triangulaire avec :

- Base du triangle : 75,00 m ;
- Hauteur du triangle : 52,00 m ;
- Hauteur du bâtiment (acrotères comprises) : 9.40m.

Structure : Béton armé

Fondations : à déterminer par le titulaire du marché sur la bases des études géotechnique (la mission G2 sera annexée au DCE) et des caractéristiques du projet

3 PRESENTATIONS AU MARCHÉ

3.1 PARTIE TECHNIQUE 1 : ETUDE STRUCTURE DE CONCEPTION

Phase 1.1 :

Pré dimensionnement de la structure porteuse du bâtiment (structures en béton armé) et des équipements principaux (planchers, poutres, voiles, poteaux, fondations et ouvrages de soutènements provisoires ou définitifs, ascenseur, dalles ou dallages sous CTA, pompes à chaleur, ...) de niveau DCE.

L'exécution de cette phase devra considérer la stabilité 1h00 (SF 1h00), et le degré coupe-feu 1h00 (CF 1h00) à obtenir respectivement pour les structures et les planchers.

Phase 1.2 :

Au regard du rapport géotechnique joint, réaliser les descentes de charges afin de transmettre ces informations au géotechnicien pour finalisation de sa G2 PRO Définitif.

L'exécution de cette phase devra également considérer la stabilité au feu des structures et le degré coupe-feu des planchers mentionnés ci-avant.

Phase 1.3 :

Rédaction d'une note sur les hypothèses retenues pour les calculs de pré dimensionnement ainsi que la réalisation de plans pré dimensionnement de fondations et de structures de niveau DCE pour chaque niveau, et l'établissement des prescriptions relatives à la sismicité pour l'ensemble des éléments de fondations et de structures.

Phase 1.4 :

Assistance technique à la maîtrise d'œuvre sur les prescriptions techniques à préconiser sur les canalisations conformément à l'eurocode 8 - partie 4.

- Réunions avec le MOA, la conduite d'opération et la MOE :

Le titulaire du présent marché doit prévoir de participer :

Dans les quinze (15) jours ouvrés suivant la notification du marché, à une réunion de présentation du projet et des attendus du marché d'études par les Représentant du Conducteur d'Opération et de la Maîtrise d'œuvre interne.

Durant les phases 1.1 à 1.4, à une (1) revue de projet par phase

Une revue de projet est un point dressé à un instant donné sur la situation globale du projet. Elle concerne :

- Les aspects relatifs au suivi technique, financier, calendaire et administratif du projet ;
- L'organisation et les méthodes de travail entre intervenants.

Une revue de projet réunit :

- Les représentants des diverses composantes de la maîtrise d'ouvrage ;
- Le titulaire du marché ;
- Sur sollicitation de la MOA, le chargé de prévention et/ou AMOs.

Une dizaine de jours ouvrés avant la date de la revue de projet, le CO en arrête l'ordre du jour, en concertation avec l'ensemble des participants, et le diffuse. La tenue de la réunion pourra être localisée soit sur le site de Crozon (dans les locaux du RCO), soit sur le site de Brest (dans les locaux de la maîtrise d'œuvre).

Le titulaire peut demander l'organisation de revues de projet supplémentaires.

Pour les phases 1.3 et 1.4 d'étude, à une réunion de travail par phase (soit 2 au total), dans les bureaux du maître d'œuvre pour la présentation des attendus et mise au point du dossier.

La participation aux réunions fera systématiquement l'objet d'un compte-rendu explicitant les avis oraux émis et justifiant les décisions prises dans les domaines concernés par la présente mission produit sous dix (10) jours ouvrés.

3.2 PARTIE TECHNIQUE 2 : PHASE REALISATION

Vérifications techniques au stade de l'Exécution et visa des notes de calculs et documents d'exécution correspondants établis et transmis au maître d'œuvre par l'entreprise titulaire du marché de travaux, relatives

- Au génie-civil (fondations + radiers, dallage et dalles + structures) ;
- Aux canalisations dans l'emprise du bâtiment et du local cuves TFA.

A la réception de ces documents, y compris monté en indice, le titulaire du présent marché adresse au maître d'œuvre, sous cinq (5) jours ouvrés, une fiche d'examen écrite explicitant et motivant ses avis qui portent sur les documents qu'il a examinés.

L'examen des documents techniques est entendu jusqu'à l'obtention du VSO.

Chaque fiche comprendra:

- 1) Une proposition pour le visa
VSO : visé sans observation
VAO : visé avec observation(s)
OBS : observations / document non visible.
- 2) les mentions explicites des observations justifiant les propositions VAO ou OBS.

Réunions périodiques :

Sur demande de la maîtrise d'ouvrage, il peut être demandé au titulaire d'assister physiquement ou exceptionnellement à distance aux réunions entre le titulaire du marché travaux et la MOA. Pour cela, il est convoqué par ordre de service au minimum dix (10) jours ouvrés avant la date de la réunion.

Au cours de ces réunions, il intervient sur tout sujet relevant de son domaine de compétence.

Dans le cadre de la partie technique 2, le titulaire doit prévoir dans son offre la participation à 4 réunions périodiques sur site organisées à l'initiative du maître d'œuvre.

Visite de chantier :

Dans le cadre de la partie technique 2, le titulaire doit prévoir dans son offre la participation à 4 réunions ou visites sur site organisée à l'initiative du maître d'œuvre.

Les réunions pourront avoir pour objet :

- Des contrôles de conformité ou épreuves, ainsi que la prise en compte de l'aspect parasismique.

La participation aux réunions ou visites fera systématiquement l'objet d'un compte-rendu explicitant les avis oraux émis et justifiant les décisions prises dans les domaines concernés par la présente mission produit sous cinq (5) jours ouvrés.

3.3 PRESENTATION DES DOCUMENTS A FOURNIR PAR LE TITULAIRE

Une procédure de gestion documentaire est en place sur l'opération. Elle est à appliquer à tous les documents créés dans le cadre du projet. Les documents dénommés :

- Procédure de gestion documentaire ;
- Arborescence documentaire ;
- Répertoire de suivi des évolutions ;
- Fiche d'examen de document (FED).

Sont joints en annexe 2 du présent document.

Sur le même principe, une gestion des procédures de non-conformité à une documentation de référence ou à une exigence non respectée, une demande de dérogation, une demande d'évolution d'un besoin ou d'une exigence, a également été mise en place. Elle est à appliquer dans le cadre du projet.

Les documents dénommés :

- Procédure de gestion des non-conformités ;
- Modèle de fiche de non-conformité projet (FNC) ;
- Modèle de fiche de dérogation projet (FDD) ;
- Modèle de fiche d'évolution de projet (DEV) ;